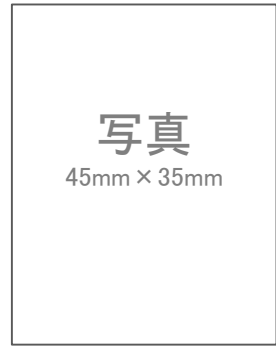


東京インターナショナルスクール キンダーガーデン
入園願書

記入日(西暦)

生徒情報

(フリガナ)		
姓	名	
アルファベット表記※出席簿、名札、評価シートなどに利用		
Last Name	First Name	
生年月日(西暦)	年齢	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
国籍	母国語	



現住所 〒	最寄駅 線 駅
当園への通学方法(※当園に駐車場はありません。)	
<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他()	

英語学習の経験 無 ・ 有 (ありの場合、複数選択可)

東京インターナショナルスクールアフタースクールのLTEコース在学中または在学していた _____ 校
インターナショナルスクールや英会話教室などに在学中または在学していた

_____ 学校名と在学期間 _____

・その他 具体的に _____

当園を選んだ理由をご記入ください。

プリスクールや保育園など、集団で過ごす経験はありましたか？具体的に教えてください。

入園希望欄

授業開始希望日(西暦)	
入園希望クラス	<input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年長
通園日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日
通園曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
授業料のお支払い方法	<input type="checkbox"/> 年間払い <input type="checkbox"/> 学期払い

保護者情報①

(フリガナ)		続柄	年齢	性別
姓	名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
国籍	母国語	職業		
勤務先名	勤務先住所 〒			
現住所(※生徒情報と違う場合のみ) 〒		最寄駅(※生徒情報と違う場合のみ) 線 駅		

保護者情報②

(フリガナ)		続柄	年齢	性別
姓	名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
国籍	母国語	職業		
勤務先名	勤務先住所 〒			
現住所(※生徒情報と違う場合のみ) 〒		最寄駅(※生徒情報と違う場合のみ) 線 駅		

兄弟・姉妹情報

名	続柄	通学中の保育園・幼稚園・小学校名	学年・年齢	性別	当校の在籍の有無 (現在・過去1年以内)
(フリガナ)				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> キンダーガーデン _____校 <input type="checkbox"/> アフタースクール _____校 <input type="checkbox"/> LTEコース _____校
(フリガナ)				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> キンダーガーデン _____校 <input type="checkbox"/> アフタースクール _____校 <input type="checkbox"/> LTEコース _____校

スクールからの連絡先

▼電話番号/スクールからの連絡を受ける電話番号をご記入ください

メイン	TEL	自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 (呼び出し名: 続柄:)
サブ	TEL	自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 (呼び出し名: 続柄:)
その他緊急連絡先 (祖父母など)	TEL	お名前 (フリガナ) (続柄:)

▼メールアドレス/スクールからの各種連絡を受信するアドレスをご記入ください

			スクールからの 連絡(1つまで)	入退室のお知らせ(*2つまで)
アドレス1 (必須)	ご請求メールの受信、保護者サイトのログインIDに使用されま す。PCメールを推奨 します。	メールアドレス ----- お名前 (フリガナ) (続柄:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アドレス2 (任意)	上記以外のアドレス (携帯、スマートフォン 等)で、スクールから の日常連絡、入退 室お知らせメールの 受信を希望される場 合、ご記入ください。	メールアドレス ----- お名前 (フリガナ) (続柄:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アドレス3 (任意)		メールアドレス ----- お名前 (フリガナ) (続柄:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

健康状態について

平熱	いつも飲んでいる薬はありますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい（薬名： _____ 頻度： _____）
アレルギーはありますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい（卵・ナッツ・そば・ミルク・えび・かに・小麦・ハウスダスト・花粉症・その他 _____） その他の具体的な対象物 _____	
----- （アレルギーがある方のみ）学校での配慮が必要な場合、具体的に必要な配慮の内容をご記入ください。 ※当園では、スナックタイムでクラッカーやおせんべいを提供したり、授業でも、様々な素材を使います。小さな事でも配慮が必要な事があれば、こちらにご記入お願いします。 例)パンケーキを作る授業では、卵、牛乳、小麦などを使用します。この場合、全員同じ場所での調理や配食になります。	
持病をお持ちですか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい（ぜんそく・ひきつけ・心臓病・アトピー・その他 _____） その他の具体的な病名 _____	
----- （持病をお持ちの方のみ）学校での配慮が必要な場合、具体的に必要な配慮の内容をご記入ください。	

<事務局記入欄> 生徒番号 _____

私は下記に記載の『個人情報の取扱いについて』の各条項に同意のうえ、申込みいたします。

氏名 _____ (必ず自筆で署名ください)

個人情報の取扱い(プライバシーポリシー)について

株式会社東京インターナショナルスクールグループ内事務局(以下「事務局」といいます)は、当事務局の加盟契約先で展開する、東京インターナショナルスクール キンダーガーデン事業およびこれに付帯するサービス提供事業(以下「本サービス」といいます)に関し、興味・関心をお持ちのお客様(以下「お客様」といいます)から個人情報をいただき利用しております。以下に、当事務局が取得した個人情報の取扱いについて説明いたします。

1. 個人情報の内容

このプライバシーポリシーにおける個人情報とは、お客様に関する以下の情報のうち、個人情報保護法第2条第1項に定める個人情報に該当する情報をいいます。

- (1)氏名、住所、生年月日、電話番号、Eメールアドレス、ログインID等、本サービスの会員登録に関する情報
- (2)電子メール、電話、FAX、手紙等により、当事務局との間でなされた問い合わせ等の情報、およびそれに対する当事務局からの回答や対応等の情報

2. 個人情報の利用目的

当事務局の個人情報の利用目的は以下の通りです。

- (1)本サービス等の提供のため
- (2)本サービス等に関して電子メール、ダイレクトメール等によるご案内を行うため
- (3)お客様から当事務局に対する各種お問い合わせ、および当事務局からお客様に対する各種問い合わせに対応するため
- (4)新規サービスの開発または本サービスの質向上等のため
- (5)セミナー、展示会、新商品等のご案内のため
- (6)その他前各号に関連して、教育情報や広報に関する情報発信等のため
- (7)下記3に定める共同利用のため

3. 個人情報の共同利用

当事務局は以下の通り個人情報を共同利用します。

- (1)共同して利用する個人情報の項目:上記1(1)および(2)に定められた個人情報の項目
- (2)共同利用者の範囲:東京インターナショナルスクール キンダーガーデン各校を運営する当事務局の加盟契約先※東京インターナショナルスクールキンダーガーデン各校を運営する当事務局の加盟契約先は、8をご参照ください。
- (3)共同利用者の利用目的:本サービス提供のため、本サービスに関して電子メール、ダイレクトメール等によるご案内を行うため、およびお客様からの各種問い合わせに対応するため
- (4)個人情報の管理について責任を有する者:共同利用に際してお客様の管理、運用について責任を有する事業者は当事務局とします。

4. 個人情報の第三者への提供

当事務局は、上記3および以下の項目に該当する場合を除き、個人情報を第三者に提供しないものとします。

- (1)事前に本人の同意が得られている場合
- (2)法令に基づく場合
- (3)本人および公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合
- (4)業務上必要な範囲において提携先、委託先または弁護士、税理士、公認会計士等の専門家に業務を委託する場合
- (5)裁判所または官公庁の命令にしたがって開示を要求された場合
- (6)合併、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

5. 個人情報の取扱いの委託

当事務局は上記2の目的で、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合、委託先の選定基準を満たす協力会社等(業者)に委託し、その取扱い基準を定め、適切な指導・監督を行うとともに、委託業務に関して契約を取り交わし、機密保持についても適切な管理を行います。

6. 個人情報の開示、訂正、追加、削除等

個人情報の主体である本人が自らの個人情報について、法令に基づく開示、訂正、使用停止、削除等の申し出がなされた場合、ご本人であることを確認し、これらのご要請に応じてまいります。その請求につきましては当事務局が定める書式をご提出いただけます。

7. お問い合わせ

当事務局が取り扱う個人情報に関するお問い合わせ窓口は、以下のとおりです。

株式会社東京インターナショナルスクールグループ/東京都目黒区下目黒2-20-28 東信目黒ビル5階
個人情報管理責任者 坪谷良 (TEL03-6421-7110)

8. 東京インターナショナルスクール 勝どきキンダーガーデンの運営会社

株式会社グローバルアカデミー/東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階
個人情報管理責任者 松本真実 (TEL03-5908-1437)